论文检测

根据《西南交通大学关于在学位论文工作中加强学术规范管理的暂行规定》【西交校研[2010]24号】的有关规定和要求，图书馆负责学位论文检测的组织实施。图书馆使用的“学位论文学术不端行为检测系统”是以《中国学术文献网络出版总库》（包括期刊、学位论文、报纸、会议论文、专利）为全文比对的数据库，以“总文字复制比”为检测指标。

**一、学位论文检测流程**

1、学生登录图书馆官网“论文检测”专栏提交“[西南交通大学学位论文检测申请](http://jiance.lib.swjtu.edu.cn/)”（[提交网址http://jiance.lib.swjtu.edu.cn](file:///C%3A%5CUsers%5Clib%5CDocuments%5Ctencent%20files%5C1046326819%5Cfilerecv%5C%E6%8F%90%E4%BA%A4%E7%BD%91%E5%9D%80http%3A%5Cjiance.lib.swjtu.edu.cn)）

2、学生向所在学院研究生教务申请

3、学院研究生教务查验、收集需要检测同学的姓名、学号，以Excel、txt、word文件形式(格式不限)，通过QQ、电子邮箱等方式，将包含姓名和学号两项信息的名单发送至图书馆论文检测工作人员

4、图书馆将检测结果发送至学院研究生教务

5、学生可向学院研究生教务咨询、领取检测结果

**二、学位论文检测要求：**

**（一）检测范围与论文格式要求**

     1、研究生在学位论文送审前，应向图书馆提交送审学位论文的完整电子文档，格式必须为word2003以上版，文档大小﹤20M。
      2、文档命名方式：学号-姓名-标题.doc，如“20070300-张三-基于遗传算法的决策系统研究.doc”。
      3、最终检测提供的word文档应与送审的学位论文内容一致，提交检测的论文不再进行编辑处理，直接打包导入检测系统进行检测。

**（二）检测次数要求**

     原则上每位同学检测一次，在检测结果符合所在学院要求的情况下，不得再次申请检测；在检测结果未符合学院要求的情况下，申请人进行第二次检测，需在出具第一次检测报告单30天后才能进行；申请人进行第三次检测，需在出具第二次检测报告单90天后方可进行；申请人进行第四次检测，需在出具第三次检测报告单180天后方可进行。

图书馆

 2020.12.15