|  |
| --- |
| 项目编号： 项目名称： 响应文件**供应商名称： (盖单位公章)****日 期 ： 年 月 日** |

**温馨提示：**

* + - 1. **响应文件正本一份、副本二份；**
			2. **响应文件应于截止时间前送指定地点；**
			3. **供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检且年检章要清楚，如有有效期的则应提供在有效内的证明材料；**
			4. **签字、盖章应符合比选文件要求。**

**关于供应商资格申明的函**

**致：西南交通大学**

关于我方对（项目编号：）的比选，本签字人愿意参加比选，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

* + 1. 供应商名称及概况：
1. 供应商名称：
2. 地址： 邮编：

传真/电话：

1. 成立日期或注册日期：
2. 法定代表人姓名：
	* 1. 开户银行名称：

地址：

帐号：

* + 1. 相关资格证明材料
	1. 供应商资格申明的函；
	2. 营业执照副本复印件或法人登记证书复印件；
	3. 法定代表人身份证明书；
	4. 法定代表人授权委托书（响应文件均由供应商法定代表人签字的可不提供）。

**（相关证明材料附后。）**

我方愿意提供贵中心可能另外要求的，与比选有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**法定代表人身份证明书**

 （法定代表人姓名） 在 （供应商名称） 处 任 （职务名称） 职务，是 （供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

说明：**所有证明文件在资格性响应文件中附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均应复印）或护照复印件（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）时才能生效。**

**法定代表人授权委托书**

西南交通大学：

 （供应商名称）法定代表人\_\_\_（法定代表人姓名） 授权委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（代理人姓名）为我的代理人，参加贵单位组织的 **（项目名称） （项目编号： ）**的比选。代理人在本次比选中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 年 月 日签字生效，特此声明。

法定代表人： （签字或盖法定代表人印章）

代理人： （签字）

供应商名称： （加盖公章）

**说明：**

* + 1. **上述证明文件在资格性响应文件中附有代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效；**
		2. **供应商法定代表人或其代理人应参加比选，必须带身份证；**
		3. **供应商的响应文件均由供应商法定代表人签字的，可不提供该附件的内容。**

**报价书**

**致：西南交通大学**

根据贵方为 **（项目名称） （项目编号： ）**的比选邀请，代理人\_\_\_\_\_\_\_\_\_（全名、职务）经正式授权并代表供应商\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交下述文件。

**1、报价书**

**2、开标报价表**

**3、分项报价明细表**

**4、项目实施方案**

**5、服务及承诺**

据此函，签字代表宣布同意如下：

* 1. 我方将按报价表中的报价为 **（项目名称）** 提供货物及服务；
	2. 项目进度和质量严格按比选文件的规定执行，否则将承担由此产生的一切责任；
	3. 我方已详细审查了全部比选文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；
	4. 本响应文件有效期为从递交响应文件截止日期起120天内有效；
	5. 我方同意提供采购人可能要求的与比选有关的任何其他资料或数据；
	6. 我方将按比选文件的规定履行合同责任和义务，并对提交的材料中的所有陈述和声明的真实性和完整性负责，并对此承担一切法律后果；

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**开标报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| **采购项目编号** |  |
| **项目名称** |  |
| **总报价** | 小写（人民币）： 元大写（人民币）： 元 |

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**分项报价明细表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项服务名称 | 数量 | 单价 | 分项合计价格 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 比选报价（总价合计）： |

**说明：**

**供应商应根据其比选报价的构成提供详细的分项价格明细表，如表格不能满足需要，可自行制表填写。**

供应商名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 项目实施方案

项目编号：

项目名称：

**项目负责人简历表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历 |  |
| 参加工作时间 |  | 相关资格证书 |  |
| 在本单位工作时间 |  |
| 目前已完项目情况 |
| 委托单位 | 具体项目名称 | 项目规模 | 履约情况 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

如表格不能满足需要，可自行制表填写。

**人员配备情况一览表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 技术职称或技术等级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

如表格不能满足需要，可自行制表填写。

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

**服务方案及服务承诺**

项目编号：

项目名称：

1. 服务组织与实施

…

1. 服务团队

…

三、为采购人提供人员培训、相关技术支持方案

…

（内容自行确定）

投标人名称： （加盖公章）

法定代表人或代理人： （签字）

日期： 年 月 日

## 类似效力的相关证明材料

供应商应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料。